

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
по земельным и имущественным
отношениям Республики Калмыкия
от «30» декабря 2015 г. № 909-р



/ Н.Б. Андреев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Республики Калмыкия

от «30» декабря 2015 г. № 1451



Министр

Н.Г. Манцаев

М.П.

УСТАВ

КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ «МАТРОСОВСКАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ»

ПРИНЯТ

Общим собранием КОУ РК
« Матросовская коррекционная
школа – интернат»
протокол от «21» 12 2015 г. № 3



с. Матросово
2015 год

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Калмыкия от 24 ноября 2011 года № 309-р казенное образовательное учреждение Республики Калмыкия для детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей «Матросовский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» создано путем изменения типа республиканского государственного общеобразовательного учреждения «Матросовский специальный (коррекционный) детский дом для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии».

На основании распоряжения Правительства Республики Калмыкия от «22» января 2014 года № 13-р на цели развития образования казенное образовательное учреждение Республики Калмыкия для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Матросовский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» переименовано в казенное общеобразовательное учреждение Республики Калмыкия «Матросовская коррекционная школа-интернат».

1. Общие положения

1.1. Казенное общеобразовательное учреждение Республики Калмыкия «Матросовская коррекционная школа-интернат» (далее - Образовательная организация) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является государственным казенным учреждением.

Тип Образовательной организации - общеобразовательная;

1.3. Официальное наименование Образовательной организации:
полное наименование: казенное общеобразовательное учреждение Республики Калмыкия «Матросовская коррекционная школа-интернат»;
сокращенное наименование: КОУ РК «МКШИ».

1.4. Местонахождение Образовательной организации:
юридический адрес – 359023, Республика Калмыкия, Яшалтинский район, с. Матросово, ул. Школьная, 2;
фактический адрес – 359023, Республика Калмыкия, Яшалтинский район, с. Матросово, ул. Школьная, 2;

1.5. Учредителем и собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является Республика Калмыкия.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство образования и науки Республики Калмыкия (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Собственника осуществляет Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия (далее – Собственник).

1.6. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Калмыкия и настоящим Уставом.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, лицевые счета открытые в отделении Федерального казначейства, печати и штампы со своим полным наименованием.

1.8. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.9. Медицинское обеспечение в Образовательной организации осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией несут ответственность за охрану здоровья обучающихся, воспитанников, укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение лечебно-профилактических мероприятий, обеспечивают контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию питания, в том числе диетического.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Образовательная организация создана для обучения, воспитания и содержания детей с ограниченными возможностями здоровья с целью их развития средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество.

2.3. Основными задачами Образовательной организации являются:

- обеспечение социальной адаптации обучающихся, воспитанников, их интеграции в общество;
- создание благоприятных условий для обучения, воспитания и развития детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение условий для максимальной самореализации каждого воспитанника на основе использования инновационных коррекционных технологий, позволяющих оптимально решать проблему компенсации дефекта;
- профориентационная работа;
- совершенствование содержания коррекционного компонента, реализующегося в ходе специально запланированных занятий: лечебно-физической культуры, логопедии, групповых и индивидуальных коррекционных занятий, во всей системе организации учебно-

воспитательного процесса;

- создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. К основным видам деятельности Образовательной организации относятся:

- адаптированная основная образовательная программа – основная образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

- лечебно-оздоровительная деятельность: организация учёбы, быта воспитанников в охранительно-оздоровительном режиме;

- деятельность по содержанию и эксплуатации движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией;

- информационное обеспечение обучающихся, работников, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная организация разрабатывает адаптированные образовательные программы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Обучение в Образовательной организации проводится в очной форме.

Допускается обучение на дому, дистанционное обучение по индивидуальным учебным планам согласно медицинским показаниям, с учетом рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Продолжительность обучения определяется основными адаптированными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

адаптированную образовательную программу - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.4. Обучение и воспитание ведется на русском и калмыцком языках.

Порядок приёма обучающихся, воспитанников регламентируется локальным актом Образовательной организации.

3.5. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательной организацией самостоятельно.

В целях преодоления отклонений в развитии воспитанников в Образовательной организации проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться различные профили трудовой подготовки с учетом интересов учащихся и имеющейся материальной базы.

3.6. Обучение в Образовательной организации завершается аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению.

Воспитанники могут быть освобождены от аттестации по состоянию здоровья в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

3.7. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс с учетом максимально допустимой недельной нагрузки обучающегося, что определяется решением Педагогического совета по графику шестидневной рабочей недели для 1-9 классов школы с одним выходным днем (воскресенье).

Расписание занятий утверждается директором Образовательной организации.

Расписание занятий должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

Режим функционирования Образовательной организации устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана Образовательной организации и Правил внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников).

3.8. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательной программой, адаптированной для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию лиц.

В образовательную организацию принимаются дети, как правило, в возрасте 7-18 лет, зачисленные на основании протокола психолого-медико-педагогической комиссии, не имеющие медицинских противопоказаний, а также согласно локальным актам образовательной организации.

Приему подлежат дети, с ограниченными возможностями здоровья, страдающие психическими хроническими заболеваниями, нуждающиеся по состоянию здоровья в уходе, бытовом обслуживании и медицинской помощи, независимо от наличия родственников, обязанных по закону их содержать, дети-сироты, дети, отобранные у родителей по решению суда, дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также

местонахождение родителей не установлено, по направлению Учредителя.

Воспитанники, проживающие в Образовательной организации и находящиеся на полном государственном обеспечении, обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и твердым инвентарем, согласно установленным нормам, и согласуется с Учредителем, а иные обучающиеся, проживающие в Образовательной организации находятся на неполном государственном обеспечении, обеспечиваются питанием и медицинским обслуживанием.

Занятия по труду в 5-9 классах для обучения профессиональным умениям и приёмам работы проводятся в школьных мастерских, оснащенных оборудованием.

Продолжительность рабочего дня во время производственной практики определяются законодательством Российской Федерации о труде.

Руководство производственной практикой осуществляет учитель трудового обучения.

Воспитанникам прививаются навыки самостоятельной работы, с этой целью они включаются в трудовую деятельность в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, пришкольном участке.

При проведении занятий по трудовому обучению, домоводству, факультативных занятий класс делится на две подгруппы.

Комплектование подгрупп осуществляется с учётом познавательных, психофизических особенностей учащихся и рекомендаций врача.

Количество обучающихся, воспитанников в 1-9 классах (группах) – до 12 человек.

Для воспитанников, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые (2-4 человека) и индивидуальные логопедические занятия.

В штат Образовательной организации вводится должность логопеда из расчета не менее 1 единицы на 15-20 воспитанников.

Занятия лечебно-физической физкультурой осуществляют работники, имеющие соответствующую квалификацию. Социальную помощь, связь с родителями (законными представителями), органами социальной защиты, здравоохранения и другими осуществляет социальный педагог.

Психологическая служба Образовательной организации действует в соответствии с нормативно-правовой базой деятельности педагога-психолога.

3.9. В Образовательной организации могут создаваться и функционировать специальные классы, группы для детей с глубокой умственной отсталостью по мере выявления таких воспитанников в ходе психолого-медико-педагогического наблюдения в условиях образовательного процесса, наполняемость которых не должна превышать 10 человек.

Положение о специальных классах, группах для детей с глубокой умственной отсталостью утверждается локальным актом (приказом).

Учебные планы и программы специальных классов, групп для детей с

глубокой умственной отсталостью разрабатываются Образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников и утверждаются Педагогическим советом Образовательной организации.

3.10. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности Образовательной организации.

3.11. Режим работы Образовательной организации круглосуточный и регламентируется локальным актом Образовательной организации.

3.12. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.13. К педагогической и трудовой деятельности в Образовательной организации не допускаются лица, определенные трудовым законодательством Российской Федерации.

3.14. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.15. К компетенции Образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии и заявлению родителей;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации адаптированной образовательной программы - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

10) осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися адаптированной образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в образовательной организации необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение и выдача бланков свидетельств об обучении по образцу и в порядке, который устанавливаются Федеральным законом ст. 60 п.13. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Калмыкия;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Калмыкия.

3.16. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников

- Образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Калмыкия.

3.17 Платные услуги Образовательная организация не оказывает.

4. Управление Образовательной организацией

Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

4.1. Учредитель в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Образовательной организации;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации,
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Республики Калмыкия, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия Образовательной организации, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия.

4.2. К компетенции Собственника относятся:

- согласование Устава Образовательной организации и изменений в

него в порядке, установленном Правительством Республики Калмыкия;

- закрепление за Образовательной организацией имущества на праве оперативного управления;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией.

Принятие с согласия Учредителя решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленном на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Образовательной организацией;

- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Образовательной организации.

Осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Республики Калмыкия.

4.3. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Главой Республики Калмыкия.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

4.4. Директор Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Образовательной организации;

- использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства Российской Федерации, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся (воспитанников) в Образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, органов Образовательной организации.

4.5. Директор Образовательной организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование средств республиканского бюджета;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.6. Директор Образовательной организации несет персональную ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.7. Органами управления Образовательной организации являются: Общее собрание Образовательной организации, Попечительский Совет, Педагогический Совет, Родительский комитет.

4.8. Общее собрание Образовательной организации созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания участвуют педагоги, работники, обучающиеся Образовательной организации и их родители (законные представители).

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного

состава обучающихся, не менее половины состава работников Образовательной организации, не менее половины родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов; отдельно – представителей обучающихся, представителей родителей (законных представителей) обучающихся, представителей работников Образовательной организации.

Общее собрание:

- принимает Устав Образовательной организации, изменения и дополнения к нему;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- заслушивает отчеты директора Образовательной организации о выполнении задач уставной деятельности;
- рассматривает вопросы, выносимые на обсуждение директором.

4.9. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, производственной, методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся созывается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется Положением о педагогическом совете.

Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, а также председатель родительского комитета Образовательной организации.

4.10. Педагогический совет утверждает план работы на год и собирается не менее четырех раз в учебном году.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает учебный план на соответствующий год.

Члены педсовета имеют право вносить по своей инициативе на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с учебно-воспитательной работой.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического Совета, выносятся решения с указанием сроков и лиц, ответственных за их исполнение.

Решение Педагогического совета принимается большинством голосов присутствующих членов совета и оформляется протоколом.

Для ведения дел Педагогического совета из числа его членов ежегодно избирается секретарь, который ведет протокол заседаний, хранит документацию о работе совета, подготавливает материалы о работе совета за отчетный период.

Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку исполнения принимаемых решений совета и информирует Совет об их итогах.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.

Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором.

4.11. В Образовательной организации создается Родительский комитет Образовательной организации, который выбирается на родительских собраниях классов, групп. Он помогает в проведении ученических внеклассных мероприятий.

Родительский комитет Образовательной организации утверждает представленные родительскими комитетами классов, групп списки детей, нуждающихся в материальной помощи.

Председатель родительского комитета Образовательной организации является членом педагогического совета Образовательной организации.

4.12. Попечительский совет.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательной организации.

Члены Попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств за счет добровольных пожертвований, благотворительных взносов предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников на счет Образовательной организации;

- организации и улучшению условий обучения, воспитания обучающихся, воспитанников, труда педагогических и других работников Образовательной организации;

- совершенствованию материально-технической базы, благоустройству его помещений и территории;

- рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции попечительского совета.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Образовательной организации

5.1. Имущество Образовательной организации является государственной собственностью Республики Калмыкия и закрепляется Собственником за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

5.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права

владения, пользования и распоряжения им.

5.3. Образовательная организация без согласования с Учредителем и Собственником не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.5. Имущество и средства Образовательной организации отражаются на балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, Образовательная организация обязана:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

5.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Имущество, изъятное у Образовательной организации, по решению Собственника направляется в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем и Собственником.

Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- бюджетные средства;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств республиканского бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.11. Порядок использования имущества в случае ликвидации Образовательной организации.

При ликвидации Образовательной организации недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в государственной собственности Республики Калмыкия и подлежит учету в составе имущества казны Республики Калмыкия до принятия решения о его дальнейшем использовании.

5.12. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации действует на весь срок деятельности Образовательной организации. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

6.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

Пронумеровано

на № 14/2019 от 28.12.2019

« 28 » 12 2019 г.

М.П. [Signature]



ИПН ФНС РО М
 В Единый государственный реестр
 Юридических лиц внесена запись
 « 19 » января 2016 г.
 ОГРН 1030500507781
 ГРН 2160816051669
 Экземпляр документа хранится в
 Регистрирующем органе
 [Signature]
 должность уполномоченного лица
 регистратора
 [Signature]
 подпись

